

**Vertrag für Bürodienstleistungen
- Geschäftsadresse -**

zwischen

Dipl. Ök. Barbara Lund (Vertragsgeber)
Blumenstr. 35
42119 Wuppertal

und

Firma/Auftraggeber/Vertragsnehmer (ausfüllen oder stempeln)

Vertragsbeginn: _____

Vertragsgegenstand:

Sie haben die Wahl zwischen Geschäftsadresse 1 und Geschäftsadresse 2.
Bitte zutreffendes mit [X] folgend ankreuzen.

[] Geschäftsadresse 1

Sie benötigen die Adresse „Blumenstr. 35, 42119 Wuppertal“ ausschließlich zu Repräsentationszwecken. Ihr Firmensitz (Meldeadresse) verbleibt an ihrem Standort. Es kommt keine Post in der Blumenstrasse 35 in 42119 Wuppertal an, die weitergeleitet werden muss.

Preis: 77,00 Euro netto pro Monat zzgl. 19% MwSt.

Oder

[] Geschäftsadresse 2

Sie benötigen die Adresse „Blumenstr. 35, 42119 Wuppertal“ als Geschäfts-/Firmensitz und ggfs. für ihre Gewerbeanmeldung. Wir erhalten Briefpost für Sie und leiten diese entsprechend ihrer Vorgaben weiter (Vorgaben auf Seite 2 bitte ankreuzen).

Preis: 157,00 Euro netto pro Monat zzgl. 19% MwSt. Anfallende Portokosten werden 1:1 in Rechnung gestellt werden.

Vorgaben für die Weiterleitung der Briefpost

Einschreiben, Nachnahmen, Päckchen und Pakete werden nur nach vorheriger Rücksprache mit Frau Lund angenommen und weitergeleitet. Bitte folgend zutreffendes mit [X] ankreuzen.

bitte senden Sie mir/uns eingehende Briefe dienstags und freitags per Post an die unter „Auftraggeber“ genannte Adresse.

bitte senden Sie mir/uns eingehende Briefe dienstags und freitags per Post an die folgende Adresse:

(bitte Adresse angeben)

bitte faxen Sie mir/uns täglich eingehende Briefe an die folgende Fax-Nummer:

(bitte Faxnummer angeben)

bitte scannen Sie mir/uns täglich eingehende Briefe ein und schicken diese per Mail an:

(bitte Mailadresse angeben)

bitte senden Sie mir/uns eingehende Briefe täglich an die unter „Auftraggeber“ genannte Adresse.

ich/wir hole(n) eingehende Briefe nach Rücksprache immer persönlich ab.

sonstiges, bitte Vorschlag bzw. Wunsch nennen:

(Vorschlag/Wunsch nennen)

Diesem Vertrag sind beigefügt (zutreffendes mit [X] ankreuzen):

- eine beidseitige Kopie des Personalausweises
- eine Kopie der Gewerbeanmeldung
- eine Kopie des Handelsregisterauszuges

Diesen Vertrag bitte in zweifacher Ausfertigung (nach Ausfüllen einmal kopieren und dann zweimal unterschreiben), an die untenstehende Adresse zurücksenden. Sie erhalten danach per Post oder Mail den gegengezeichneten Vertrag zusammen mit der ersten Rechnung. Nach Überweisung des Rechnungsbetrages können Sie Ihre Geschäftsadresse sofort nutzen.

Ich/Wir akzeptiere(n) die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die diesem Vertrag beigefügt sind.

Ort, Datum: _____ Wuppertal, _____

Unterschrift, Firmenstempel

dasbuero
immer die perfekte Adresse
Dipl. Ök. Barbara Lund
Blumenstr. 35
42119 Wuppertal

Allgemeine Geschäftsbedingungen

dasbuero immer die perfekte Adresse

Dipl. Ök. Barbara Lund Stand 01.01.2016

§ 1 Vertragsgegenstand und –dauer

Der Vertragsnehmer erhält von Frau Barbara Lund das entgeltliche Recht, die Dienstleistung bestimmungsgemäß in Anspruch zu nehmen. Der Vertrag tritt mit Unterzeichnung durch den Vertragsnehmer und Frau Barbara Lund in Kraft. Die Kündigungsfrist beträgt 2 Monate zum Monatsende. Der Vertrag gilt nur für den Vertragsnehmer persönlich bzw. die im Vertrag genannte Firma. Er/Sie ist nicht berechtigt, die Adresse einem Dritten zur Verfügung zu stellen. Für die rechtliche und steuerrechtliche Zulässigkeit der Verwendung dieser Adresse für seine Geschäftstätigkeiten ist ausschließlich der Vertragsnehmer allein verantwortlich.

§ 2 Leistungsumfang

Die Eingangspost wird gemäß Vertrag, Punkt „Vorgaben für die Weiterleitung der Briefpost“ weitergeleitet, außer zwischen Weihnachten und Neujahr, da sind immer Betriebsferien und das Büro ist geschlossen. Die genauen Zeiten werden frühzeitig dem Vertragsnehmer schriftlich mitgeteilt. Die Annahme von Paketsendungen, Einschreiben und Nachnahmesendungen gehört nicht zum Vertragsgegenstand und liegt im Ermessen von Frau Lund.

§ 3 Pflichten

Frau Lund ist verantwortlich für die ordnungsgemäße Weiterleitung der Eingangspost. Höhere Gewalt durch Dritte oder durch technische Missstände verursachte Störungen sind davon selbstverständlich ausgenommen.

§ 4 Pflichten des Leistungsberechtigten

Der Vertragsnehmer ist zur ordentlichen Zahlung des Entgelts verpflichtet. In Anspruch genommene zusätzliche Dienstleistungen werden gesondert in Rechnung gestellt und sind sofort ohne Abzug fällig. Der Vertragsnehmer hat alle Gesetze und Vorschriften bei der Ausführung seiner Geschäftstätigkeiten einzuhalten.

§ 5 Vergütung und Fälligkeit

Die im Vertrag festgelegte monatliche Pauschale ist jeweils zu Beginn eines jeden Monats fällig und muss bis zum vierten Werktag des laufenden Monats auf dem Konto des Vertragsgebers gutgeschrieben sein. Bei Verträgen, die nicht am Ersten eines Monats beginnen, wird die Pauschale anteilig berechnet und die Rechnung ist sofort fällig. Die monatliche Pauschale erhöht sich automatisch alle 12 Monate um den Prozentsatz, um den sich der vom Statistischen Bundesamt festgestellte

Verbraucherpreisindex für die Lebenshaltung aller privaten Haushalte in Deutschland (Basisjahr 2010 = 100 Punkte) verändert hat, mindestens jedoch 2%. Der Vertragsnehmer erhält hierzu rechtzeitig eine entsprechende Benachrichtigung von Frau Lund.

§ 6 Kündigung

Eine einvernehmliche Vertragsänderung bedarf keiner gesonderten Kündigung. Unabhängig von der Kündigungsmöglichkeit gemäß § 1 ist der Vertrag ohne Frist kündbar, wenn der Leistungsberechtigte trotz Mahnung mit der Begleichung eines fälligen Betrages in Verzug bleibt. Im Falle der fristlosen Kündigung durch Frau Barbara Lund werden die für die bis zum Ablauf des Vertrages noch ausstehenden Entgelte als Schadensersatz wegen Nichterfüllung sofort fällig und zahlbar.

§ 7 Aufrechnung, Zurückhaltungen, Abtretungen

Eine Aufrechnung oder ein Zurückbehaltungsrecht des Leistungsberechtigten wegen eigener Ansprüche gegen Forderungen von Frau Barbara Lund ist ausgeschlossen. Der Leistungsberechtigte kann die ihm aus diesem Vertrag zustehenden Rechte und Ansprüche weder abtreten, übertragen oder verpfänden.

§ 8 Haftung

Frau Lund erbringt ihre Leistungen nach bestem Wissen und Gewissen. Für alle Schäden, die in Folge von Ausfall der Leistungen entstehen, wird die Haftung auch für leichte Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Dies gilt auch für mittelbare und Folgeschäden.

§ 9 Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist in Wuppertal.

§ 10 Sonstige Bestimmungen

Etwaige Zusatzvereinbarungen und mündliche Nebenreden, sowie Änderungen oder Ergänzungen und Aufhebung des Vertrages, sind nur wirksam, wenn diese schriftlich und durch die Unterzeichnung von Frau Lund bestätigt sind.